

令和4年度
事業報告書

社会福祉法人 丹後大宮福社会
あゆみが丘学園

【 目 次 】

総 括	1~2
事業活動報告 1 .担当・委員会別	3~9
事業活動報告 2 .サービス別	9~10
事業活動報告 3 .部門別	11~14
諸 行 事 の 状 況	15~17
職 員 研 修 の 状 況	18~20
各種検診状況(職員・利用者)	21
医療機関別通院状況	22
利用者入院状況	22
諸 会 議 の 状 況	23~27
実 習 等 の 受 入 状 況	27
利 用 者 の 状 況	28
施 設 利 用 状 況	29

I 総括

令和4年度は、オミクロン株の流行により引き続き新型コロナウイルスが猛威を振るい続けました。職員とともに利用者みなさんの活動も制限が続く中、第7波のピークにあった8月5日には、いきなり職員2人と利用者の3人の陽性者が確認され、ついには短期間に施設内で職員・利用者合わせて72人が感染するというメガクラスターが発生しました。利用者さんを直接支援する職員が、半数近くの28人も感染したため、利用者の支援が崩壊寸前となり、やむを得ず陽性利用者を陽性職員により支援するという陽陽介護に踏み切り、職員を危険にさらしたと批判も受けましたが、症状が治まった職員や無症状の職員が職場に復帰し、職員が新たに感染する心配なしに陽性利用者の支援ができたことで、安心感も広がり、幸いにも感染者全員が軽症又は無症状で9月6日に終息宣言することができました。

その後も第8波へと感染は続き、職員が濃厚接触者となったり、陽性者となることもあり、利用者みなさんには感染防止のために居室で過ごしていただくことも度々あり、クラスターが発生することはなかったものの、職員、利用者共に非常にストレスを多く抱え続けた一年となってしまいました。

感染防止の観点からクラスターを検証する中で、施設内の換気については、CO₂センサーを設置して対応し、換気状況に課題が見つかった本館ディールーム女性棟部分と食堂に換気扇を増設しましたが、食堂については設置後もCO₂センサー数値の改善があまり見られず、令和5年度に京都府換気対策専門チームに調査・検討を依頼しており、その結果と指示に基づいて対処する必要があります。

5類移行後も課題は残りますが、引き続き感染防止に努めてまいります。

また、令和4年度は、令和6年度からの法・制度改正を見据えて取り組みを始めた1年でもあり、利用者の高齢化・障害の重度化に対応した支援を行うために、生活介護の職員配置1.7対1を実現するとともに、積極的に職員の資質向上に取り組み、多くの研修に参加しました。しかしながら、これまで生活介護について制度の理解ができていなかったため、上半期は過剰な人員配置となったこと、また、少なくとも過去5年は人員配置加算を過少に申請していたことを深く反省しております。改めて、制度を理解するために取り組みとともに、適切な収益を得て持続可能な形で障害者支援施設として地域に貢献するために取り組み、これまでの課題であった利用者の地域移行の希望に沿ったグループホーム整備や、自然災害対応BCP作成、情報公開のための新しいホームページの作成等にも取り組みました。結果として、多くが令和5年度に継続することとなりましたが、地域の障害者福祉へのニーズ等をよりしっかりと把握して課題を知ることができました。

職員一丸となって、あゆみが丘学園の基本方針に沿って利用者さんの支援にあたって

おりましたが、12月20日に虐待が疑われる不適切な支援が報告され、施設長により京丹後市に通報し、聞き取りを行い事実確認するとともに、ご家族に報告と謝罪に伺いました。その後、京丹後市による調査・判定の結果虐待に認定されました。

通報後、施設として事態を重く受け止め、虐待防止委員会を急遽開催するとともに、施設長による支援部全職員のヒアリング調査と、ヒアリングにおける課題抽出後に、各ホーム毎に虐待防止研修を実施しました。その後も令和5年度にまたぎながら、利用者全員からの聞き取り調査と2回目の虐待防止研修に継続して取り組んでいます。今回の事案によって、当該利用者およびそのご家族はもちろん、その他のご利用者みなさま、関係のみなさま方の信頼を裏切るような事態を招いてしまいましたことに、深く反省するとともに、引き続き組織的な権利擁護体制の構築等、再発防止に真摯に取り組んで参ります。

最後に、施設整備においては、平成8年にブナの木寮開設以来劣化が進み、再防水塗装工事が必要であったブナの木寮の屋根外装について、一部破損していた部分の改修工事とともに防水塗装工事を行いました。

ブナの木寮外壁、屋根防水改修塗装工事

請負業者名： 大谷塗装工業 株式会社 設計管理業者： イースペース設計

金額合計： 18,205,000 円（内設計管理料 660,000 円、消費税及び地方消費税額 1,655,000 円）



事業活動報告 1.担当・委員会別

①施設整備	事業の経過及び成果	達成状況
利用者支援の質の向上と効率化を目指し、眠りスキャン等のロボットの整備を進めます。	WiFi整備に補助金申請をしたが、結果が遅く、不採択のためWiFiのみ整備し、延期とした。	×
ブナの木寮の屋根並びに外壁の塗装工事を実施します。	ブナの木寮、屋根外壁防水塗装工事を計画通り実施した。	○
ブナの木寮のICT事業（WiFi）工事を実施します。	ブナの木寮の補助金不採択のため、Wi-Fi設置工事を実施した。	○
共同生活支援事業構想に沿ってグループホームの整備を進めます。	住宅の寄付が遅れたため次年度に延期した。	×
②防災・防犯対策	事業の経過及び成果	達成状況
(施設防災)	事業の経過及び成果	達成状況
○施設防災・防犯に関するマニュアルの作成及び見直しを行います。	訓練と実際の施設内避難の結果を検討し見直した。	○
○園内研修及び訓練等を実施します。		○
年間訓練計画 5月 防犯訓練	5月25日：京丹後警察署から3名来園。護身術訓練等を実施。	○
6月 総合訓練（夜間想定訓練、通報、消火）	6月29日：消防訓練（消火訓練、通報訓練、避難訓練） 夜間を想定し4名体制で実施（ブナの木寮想定）	○
9月 防災訓練	12月4日：防災訓練を実施（コロナクラスターにより延期）	○
11月 総合訓練（夜間想定訓練、通報、消火）	11月21日：消防訓練（消火訓練、通報訓練、避難訓練） 夜間を想定し4名体制で実施（本館男性棟・新館の想定）	○
2月 救命講習	3月20日：普通救命講習8名受講	○
○防災用備蓄物品等を整備します。	2月14日：峰山消防署立入検査 消防設備（ねむの木）	○
(地域連携)	事業の経過及び成果	達成状況
○関係機関（市役所等）との連携、体制づくりに努めます。	自立支援協議会、サービス事業者協議会等に積極的に参加。	○
○防災に関連する地域連携についてマニュアルの作成及び見直しを行います。	令和5年度にBCPと関連して見直しを行う。	—
・土砂災害避難確保計画について見直しします。	台風時の避難と避難訓練の結果を受け一部見直しする。	○
・自然災害発生時の業務継続計画（BCP）を作成します。	作成中。令和5年度内に作成する。	—
○物品等の整備に努めます。	京都府の災害対応力向上事業等を活用して段ボールベッド等整備した。	○
③広報活動	事業の経過及び成果	達成状況
○機関紙(しらさぎ：年3回)、地域紙(あゆみ通信：年3回)の構成・作成を行い広報を行う。	機関紙・地域紙とも発行した。	○
○ホームページ等にて事業所の魅力を発信する。	InstagramとLineはできたが、ホームページは新規作成中。	△

④各種委員会		
(安全委員会)	事業の経過及び成果	達成状況
○利用者の安全の確保に努めます。	新型コロナ対応に追われた。クラスターの反省を生かし、感染予防は強化した。	△
○ヒヤリハット・事故報告書の検証、対策を検討します。	年間を通して発生分析を行い、職員体制の見直し。	○
○安全衛生に関する研修を実施し、職員の健康の保持増進に努めます。	クラスターの発生、また度重なる職員の感染発生のため研修はなし	×
(虐待防止委員会)	事業の経過及び成果	達成状況
○風通しの良い組織づくりのためのグループディスカッションを企画開催し、虐待防止と権利擁護に関する知識や理解を深め、職員間で共有する機会を設けます。	各ホーム単位でセルフチェックシートをまとめ、チームでグループワーク氏目標作成、改善に取り組む。ホームごとの研修も実施。	○
○外部講師を招致し、虐待防止に関する園内研修を実施します。	社会福祉法人松花苑矢野理事長に外部講師を依頼し、園内研修を開催した。研修内容は、「セルフチェックシートに対する評価」。	○
○上半期はセルフチェックシートを毎月行い、職員の支援に対する意識付けや振り返りを継続します。また、セルフチェックシートを集計し、職員の支援に対する質の向上を目指します。	虐待防止委員よりセルフチェックシートの集計結果報告、その後、矢野氏より評価を受け、グループワークを実施した。	○
○虐待防止等に関する掲示物や腕章等により、虐待防止の啓発に努めます。	昨年度より導入しているセルフチェックシートに関しては、今年度よりゲージフォームへ移行しており作業効率が上がっている。	○
○目安箱を設置し、広く意見や提案を求めます。	腕章に関しては毎週火曜日に虐待防止委員会を中心に着用の徹底をしており、職員への啓発活動にも取り組めた。	○
	目安箱を設置したが、意見はない（置く場所の工夫が必要か?）。	△
(OJT委員会)	事業の経過及び成果	達成状況
○定期及び必要に応じて委員会を開催し、新人職員及び対象者育成にあたり、スムーズな指導となるよう情報共有を行います。	○令和4年度入職者6名、教育係を配置し業務内容の指導にあたりました。	○
○新人職員に対し教育係を配置し、個々の能力に応じた指導及び評価リストを活用して自他評価の実施を行います。	○定期的に面談を行ないアドバイスや指導を行ない、個々の能力にあった指導及び評価を行なった。	○
○指導育成者としての姿勢を確立すると共に指導技術の研鑽に努めます。	○年間育成計画に基づいて指導を行なった。	○
	○定期及び必要に応じて委員会を開催し情報共有に努めた。	○
	○育成手順シートや基本姿勢のチェック表等のマニュアルの見直しを行なった。	○
○委員の資質向上のため、職場外研修への積極的な参加を行います。	外部研修へ積極的に参加した。	○

(感染症対策委員会)	事業の経過及び成果	達成状況
○ 嘔吐物処理、防護服着脱の手技訓練を行います。	安全委員会が中心となってすすめる新型コロナウイルス対応策に基づき、より詳細な感染対応手順等に関してサポートを行い、特に居室対応の利用者の支援にあたる場合、初動の対応が円滑及び確実に実施されるよう、感染対策物品の整備や防護服の着脱手順写真など準備を行いました。	○
○ 職員の感染症に対する知識を深める、まんえん防止のための施設内研修を行います。	感染症対策として「職員が持ち込まない」ことを重点的に進めてきましたが、新型コロナウイルス集団感染からの反省を踏まえ、「拡げない」ことにも注力して取り組みました。	○
○ 利用者、職員を対象とした手洗い講習を行います。	全体での実施はできなかった。	—
○ 感染症対策マニュアルの見直しを適時行うとともに、職員に浸透を図るための階層別研修等を計画します。	安全委員会、職員会議、支援会議での浸透を図った。階層別研修は10月に予定していたが、クラスターで延期となった虐待防止研修に変更となった。	△
(喀痰吸引安全委員会)	事業の経過及び成果	達成状況
○ 年度内に2回第3号研修を実施します。	令和4年6月：第1回目の喀痰吸引等研修(第3号研修)実施。 学園職員4名及び外部2名の計6名受講し全員基本研修修了。 令和4年1月：第2回目第3号研修実施。 学園職員8名(外部申し込み無し)全員基本研修修了。	○
○ 概ね月に1回定期的に喀痰吸引安全委員会会議開催すると共に、必要に応じて随時開催し、当該業務が安全かつ適正に行えるよう検討します。	概ね1カ月に一回会議開催し進捗状況や確認事項の共有及び検討。	○
○ 喀痰吸引等を必要とする利用者の健康状態の把握に務め職員間で情報共有に努めます。	5月喀痰吸引対象ご利用者退園される。実地研修が滞っていたが7月に経管栄養が必要となったご利用者がおられ研修対象者として各種書類の準備開始。	○
(生活支援委員会)	事業の経過及び成果	達成状況
【目標】		
○ 責任の所在や実施内容を明確にします。	空間管理担当者表を作成することで責任の所在を明らかにし、空間管理チェック表を作成することで実施内容を明確にしました。	○
○ 生活備品の管理の徹底をします。	空間管理担当者表、空間管理チェック表を使用することで、施設全体の整備や生活備品の管理を行いました。	○
【計画】		
○ 各自の実施しなければならない業務内容を明確にし、確実にを行います。また、各個人は責任を持って業務を遂行します。	空間管理チェック表を確認し、できていないところは声をかけるなどして、業務の遂行に努めました。定期的に食堂の席を見直し、変更を行い安全で快適な食事が摂れるような環境作りを図りました。	○
○ 生活支援委員会を中心に生活空間備品の点検、補充、整理整頓をします。	生活支援委員会内の生活備品担当者を中心に必要物品の購入や補充、整理を行いました。	○

(日中活動支援委員会)	事業の経過及び成果	達成状況
【目標】		
○ 利用者が健康で意欲的に日中活動へ参加できるよう支援を行います。		
○ 活動グループが計画した活動方針・内容に基づいて活動が行えるよう取り組みます。	○ 日中活動の内容の見直し、予算の検討、グループ編成等で年に2回以上の会議を行っている。	
○ 個々のニーズに合った個別支援に取り組みます。	○ 毎月の予定を作り、ディールームに掲示している。	
○ 日中活動内容の充実を図ります。	○ 日中活動としてカラオケが出来る日はディールームでもらっている。	○
【計画】	○ コロナウイルスの関係で外食等はせずに、施設内で出来るレクリエーションや焼き芋等を行った。	
○ 日中活動が方針に沿って実施できるよう定期に見直しを行い進めていきます。また利用者には分かりやすく掲示します。		
○ 個別支援の目標に沿って実施できるよう努めます。		
* リサイクルグループ	事業の経過及び成果	達成状況
【活動目標】		
○ 利用者の方が意欲を持って作業が出来るよう支援していきます。	新型コロナに大きく活動を制限された1年であった。	△
○ 全てのグループの作業回数が増えるよう回収や納品等の工夫をします。	グループによって活動があまりできなかった。	△
【活動内容】		
○ 紋紙ばらし・缶つぶし・銅線皮むき・回収・納品	今年度は工賃使用の外食は実施しなかった。また紋紙ばらしの作業は例年通り多く実施出来たが、缶つぶしと銅線の皮むきはなかなか作業の実施が出来なかった。コロナの関係や職員の体制によるものだと思われる。缶つぶしと銅線皮むきについては今後検討が必要だと思われる。回収と納品は定期的に実施出来たが、来年度は内容の見直しが必要である。	△
【活動計画】		
○ 工賃を使っての外食を年1回実施します。		
* 洗濯・清掃グループ	事業の経過及び成果	達成状況
【活動目標】		
○ 計画した活動方針・内容に基づいて活動が行えるよう取り組みます。	新型コロナに大きく活動を制限された1年であった。	△
【活動計画】		
○ 工賃を使用し外食と買い物を楽しんでもらいます。	工賃を使用し10月に外食、ドライブを楽しむ事が出来た。おやつ作りは2月に実施出来た。今年度より毎月2回工賃を使用しコーヒーを飲む機会を作る事が出来た。また、新しくグループ活動の内容を見直し、活動内容に就寝準備を追加した。	○
○ 年1回利用者とおやつ作りを行います。		

* 創作活動グループ	事業の経過及び成果	達成状況
【活動目標】		
○ 自分が作りたい物を表現出来るようにする。	限られた中であつたが、自分の思いで取り組まれた。	△
【活動計画】		
○ 自分達が作った物をどこかに展示出来るようにする。	創作グループ初年度であり利用者が出来る事を考え、ちぎり絵を始めました。手先が器用な利用者が4人集まりそれぞれ好きな絵を書きその上に折り紙をちぎり貼っていくという作業を続けています。10月には学園祭に展示して頂いたり、12月にはホットハート展に参加出来ました。今後、みんなで大きな作品を作りたいと考察中です。	○
○ 何が作りたいのかを個別で聞いて考える。		
* 刺繍グループ	事業の経過及び成果	達成状況
【活動目標】		
○ 趣味を充実させ、楽しみを広げます。	ブナの木の利用者で刺繍に関心のある方が積極的に取り組まれました。	○
【活動計画】		
○ 利用者主体のサークル活動になる様、一日の中での充実感を持ってもらえる様努めます。	ブナの木の日中活動中に自主的に行なつたが、クラスター発生により中断。	△
○ お地藏さんの前掛けを地域の方に届けます。	クラスターで学園内での活動ができなくなり地域に届ける事が出来なかった。	×
○ 利用者のしたいことをともに考案し実施します。	利用者の中には職員に好む絵を描いてもらい、その上から刺繍をする事が出来、楽しまれていた。下書き無しに刺繍をされる利用者もいた。	○
* 音楽グループ	事業の経過及び成果	達成状況
【活動目標】		
○ 利用者と一緒に色々な音楽を楽しめるようにする。	クラスターや感染予防のためあまり活動ができなかった。	△
【活動計画】		
○ 音楽の演奏を練習し、行事等で発表出来るようにする。	行事等でのステージ発表を最大の目標として、音楽活動に取り組んできた。音楽グループとして、学園祭のステージ発表の際、出演し日々の練習の成果を披露する事が出来た。音楽グループの活動は、行事予定日1カ月前程度から予定を組んでもらい、練習に励む事が出来たが、行事予定がない月には活動出来ていない場面もあった為、今後は継続的にグループ活動が行えるように日程調整やメンバーの再編成等も検討していく必要があると思われる。	○
○ 自分の好きな歌が歌えるように練習できる環境を作る。		

(介護委員会)	事業の経過及び成果	達成状況
○福祉用具の情報を取得し、良いものがあれば提供し勉強会を実施します（バリアフリー展 6月8日～10日に参加します）。	施設内に新型コロナ陽性者発生のため参加できなかった。	×
○安心・安全な介護支援、技術の向上に努めます。	支援会議、各ホーム会議等で事故防止に取り組むなど安心・安全に取り組んだ。	△
○福祉技術の向上につながる、施設見学・研修会に参加します。	リブドゥコーポレーションオンラインセミナー研修に参加。	○
(リハビリ委員会)	事業の経過及び成果	達成状況
○丹後中央病院のPT、OTと連携し個々のリハビリテーションプログラムを実施します。	毎週丹後中央病院のPTを招き、リハビリテーションを実施した。また、個々のリハビリテーションプログラムの見直しを行ってもらう。	○
○無理なく楽しく行えるレクリエーション活動を立案し実施します。	日中活動のある曜日は、職員が利用者のリハビリテーションプログラムを行い利用者の残存機能の維持に努めた。	○
○リハビリテーションの理解を深められる様に講習会、研修等実施します。	リハビリテーションの理解を深めるための講習会・研修会については、コロナウィルス対応もあり実施出来ていない。	×
(摂食嚥下（口腔衛生含む）委員会)	事業の経過及び成果	達成状況
○利用者が楽しく食事が摂れるよう追求します。	安全で楽しい食事ケア「誤嚥性肺炎の予防と食べる支援」のZOOM研修に参加しました。	○
○給食委員会と連携をとり、食事内容の見直しなど検討を行います。	管理栄養士、看護師と連携を取り、各個人にあった食事形態等に随時変更を行いました。	○
○摂食・嚥下の状態を観察し、嚥下困難者の取り組みを定期的に評価見直しを行います。	摂食嚥下障害と嚥下のメカニズム等を学び、トロミ剤の使用方法を利用者にあつたトロミを調整できるように研修会を7月に実施しました。	○
○歯科衛生士と連携し口腔ケアをしっかりと行い、誤嚥性肺炎の予防につなげます。	<ul style="list-style-type: none"> ○毎月1回、ホーム活動にて口腔衛生を行うよう依頼し実施しました。 ○歯科衛生士に月2回、口腔衛生指導及び口腔ケアを行なってもらい、ホーム担当に情報共有を行い、利用者さまの口腔状態の改善に努めました。 ○訪問歯科診療を行い、利用者さまの口腔状態の改善に努めました。 	○

(地域交流委員会)	事業の経過及び成果	達成状況
①4月 五十河地区総会出席 活動、イベント等地域交流に関して学園の意向を説明します。	不参加	×
②6月 蛍の夕べ 実行委員会より参加し、模擬店の依頼があれば検討します。	実行委員会より参加し、交流することができた。	○
③8月 延利地区草苅り、クリーン作戦参加 参加方針であるが、地区の意向に従い決定します。	メガクラスター発生のため不参加	×
④8月 お地蔵さんの前掛けを区へ寄贈する（刺繍グループ製作） 地区への連絡、配布は委員会で行います。	例年通り各区へ配布することができなかった。	×
⑤10月 久住地区グランドゴルフ大会参加	実施なし	—
⑥11月 いきいきフェスタ参加 内容については今後検討します。	新型コロナのため、参加団体のほとんどが不参加になり中止になる。	—
○管内の作業所職員との懇談会（情報交換イベント等に関して）を実施します。	新型コロナのため実施できず	×
○管内の教育機関（小中高校）との交流に努め、実習等の受け入れに努めます。	新型コロナのためほとんど実施できなかったが、一部のみ実施。	△
○支援学校生の体験学習を積極的に受入れます。	新型コロナの影響で一部のみ実施。	△
○地域イベントに積極的に参加するとともに、学園行事への参加を呼びかけます。	新型コロナのため、ほとんどできてない	△

事業活動報告 2.サービス別

①生活介護	事業の経過及び成果	達成状況
【目標】		
○利用者の高齢化・障害の重度化に対応したよりきめ細やかな支援を行うために、生活介護の1.7対1以上の職員配置を実現するとともに、研修等により支援の向上を目指します。	生活介護の1.7対1以上の職員配置を達成したが、生活介護の制度理解ができておらず、運営規程の改正が必要であった。	△
【計画】		
○基本的な生活習慣確立の為、身辺処理の困難な方、自分の意思を思うように伝えられない方等に対し、支援の構造化を行う等、個別の支援・援助を実施します。	利用者個々の障害特性に対応すべく、ケーススタディを毎月1回実施し支援に関する検討を行った。又、PECS（絵カードコミュニケーションシステム）を用いた支援の充実を図り、毎月2回PECS園内研修を開催し、発展的な支援に努めた。	○
○利用者の自立と社会経済活動への参加を促進する為、個別の日中活動に取り組みます。	日中活動に於ける活動の幅を広げ、個別のニーズに対応したが、活動に参加し工賃を得る事への喜びが得られるような働きかけに於いては不十分な面もあった。	△
○利用者と職員との人間関係を築き、信頼関係を構築し、安全で快適な生活が送れるように支援・援助を行います。	基本方針、行動規範に沿って、虐待防止委員会を中心とした権利擁護に関する研修及び、活動を通じて、利用者・職員の信頼関係構築の為の働き掛けを行った。しかし、虐待に於ける通報が1件発生する残念な結果となり、引き続き取り組んでいかなければならない。	△

②施設入所支援	事業の経過及び成果	達成状況
【方針】		
○生活介護時間外の夜間等に、利用者が生活するために必要な介護及び支援の向上に努めます。	眠りスキヤンの対象者を広げ、夜間の見守りをより充実させるために、より良い運用の仕方について検討した。また、重度化、高齢化に伴う介護スキル向上の為、園内研修としてオムツ研修を実施した。利用者個々の障害特性に対応すべく、ケーススタディを毎月1回実施し支援に関しての検討を行い、又、PECS（絵カードコミュニケーションシステム）を用い支援の充実を図った。	○
【計画】		
○利用者の方に寄り添い、ニーズと課題を抽出し、より良い生活を送ることができるよう利用者一人ひとりに応じた支援・援助・介護サービスに努めます。		○
③短期入所・日中一時	事業の経過及び成果	達成状況
【目標】		
○利用者の希望を尊重し、一人ひとりの能力や障害特性、環境等に配慮した支援を行うよう努めます。	今年度も新型コロナウイルス感染症の予防対策と当学園のクラスター発生により、事業を中止した期間があり、ご本人様、ご家族様の希望に沿った利用が行えなかった。	△
【計画】		
○新規の利用にあたっては、情報提供をもとに、本人、保護者との面接、また関係機関との情報交換を行い、利用期間中は希望に沿った支援を行います。	今年度も新規の利用者がおられ、情報提供をもとに、ご本人、ご家族様との面接を行い、関係機関と情報共有しながら、利用期間中、落ち着いた生活を過ごせて頂けた。	○
○利用期間中の生活の様子を記録用紙にまとめ、終了時保護者に報告します。長期利用の方は、保管の記録より、希望時いつでも期間中の様子を報告します。	今年度も新型コロナウイルス感染症の予防対策と当学園のクラスター発生により、事業を中止した期間があり、ご本人、ご家族様の希望に沿った利用が行えなかった。	△
○関係機関との情報交換をしっかりと行うとともに、ケース会議にも積極的に参加をし、支援に活かされるよう努めます。	今年度はケース会議がなく、参加の機会はなかった。	—
④計画相談支援	事業の経過及び成果	達成状況
【基本方針】		
○障害者本人とその家族の意思及び人格を尊重し、利用者とその家族の有する能力及び適正に応じて、常に利用者の立場に立って計画を作成します。	アセスメント表と個別支援計画書を基本に、適時にサービス担当者会議を開催するなど、利用者の状況を踏まえながら作成できた。	○
【計活動画】		
○利用者や家族の希望等を踏まえ、サービス等利用計画の作成を行います。	個別支援計画と照らし合わせ、順次サービス利用計画書の作成にあたった。	○
○定期のモニタリングを実施します。	計画書作成より半年毎にモニタリング報告書を作成し提出した。	○
○適宜にサービス担当者会議を招集し、開催します。	今後の方向性について必要に応じて実施した。	○
○その他、運営規程に基づき実施します。	運営規定に基づき実施した。	○

事業活動報告 3.部門別

①支援部門	事業の経過及び成果	達成状況
【計画】		
<ul style="list-style-type: none"> 法人の理念と施設の方針に基づき、利用者のための細やかな支援、援助を心掛けるとともに、支援の質の向上を目指します。 	<p>コロナ禍に於いても出来る限り利用者の方のニーズに応えられるよう、安心・安全を最優先しながらも近隣の感染状況に応じ外部との接触を避け、ドライブ、テイクアウトを中心とした外出を実施した。園内では日中活動内容を充実させ、余暇時間は通信カラオケ等を楽しんで頂く等取り組んだ。又、健康面に於いては、外出後3日間の検温等しっかり様子を観察しながら体調管理に留意した。</p>	○
<ul style="list-style-type: none"> 日中活動及び夜間支援を総合的に捉え、生活の支援、活動の支援、リハビリ支援、学習支援、療育支援をより充実した内容にします。 		○
②調理部門	事業の経過及び成果	達成状況
【計画】		
<ul style="list-style-type: none"> 利用者の健康状態・身体状況に応じた栄養管理（栄養ケア）サービスを他部門と協力して行い、利用者一人ひとりに合った生活機能の維持・向上を目指します。 	<p>看護師・支援部と連携し栄養アセスメントの見直しに努め、その時の状態に合わせ、食事形態の変更に対応した。歯の具合の悪い利用者が多く、刻み食が増えた（特にブナの木）。</p>	○
<ul style="list-style-type: none"> 季節感があり見た目でも楽しめ、安全に食事ができる献立作成を目指します。 	<p>季節の食材を取り入れ、安全で美味しい献立作成に努め、インスタにあげ、情報発信にも努めた。食材の高騰もあり、思うように使いたい食材が使えなかった。</p>	○
<ul style="list-style-type: none"> 食品衛生法に基づき調理を行い、適時適温での食事提供を目指します。 	<p>記録をしっかり残し、適時適温に努めた。</p>	○
<ul style="list-style-type: none"> 月1回の給食会議の実施と、職場内の報連相をしっかり行い、間違い・事故の無い現場を目指します。 	<p>コロナクラスター発生時は給食会議は行えなかった。人員不足であったが、より一層報連相をしっかり行う様務めた。また、ヒヤリハットが起きた時は、全員で検証し、意見を出し合い防止に務めた。</p>	○
③事務部門	事業の経過及び成果	達成状況
【計画】		
<ul style="list-style-type: none"> 施設運営を実践するための適切な支援方針に沿って、支援及びサービスの円滑な展開のため、各部門間の連携を図ります。 	<p>利用者のニーズ・課題に沿った支援・サービスがスムーズに提供できるように各部門と連携して事務を行いました。また、クラスター発生時には、支援現場の負担軽減に努め、連絡調整を行いました。</p>	○

④看護部門	事業の経過及び成果	達成状況
【医療方針】		
<p>○日々健康状態をよく観察し、異常や変化がみられる時は、速やかに適切な処置を講じ、嘱託医、病院と連携して対応にあたります。また、月に二回嘱託医に来園して頂き、健康相談の他、内科疾患を有する利用者の診療をして頂きます。定期的に健康診断を行い、健康状態をチェック、健康維持管理に努めます。</p>	<p>看護師増員となり、利用者の異常や変化に際して、速やかに現場に駆け付け適切な対応ができた。第7は第8波とコロナ感染予防・拡大防止の対応に追われたが、月2回の嘱託医による往診、定期的な健康診断等利用者の健康維持に努めた。</p>	○
【業務計画】		
<p>○京丹後市による健診（7月） 「胃癌検診」「大腸癌検診」「子宮癌検診」「乳癌検診」</p>	<p>○受診日：令和4年6月23日 胃癌検診1名・乳がん検診2名・大腸がん検診2名→異常なし</p>	○
<p>○健康診断（4月～9月） 「肺癌、結核検診」「前立腺癌検診」「心電図検診」「血液検査」「尿検査」</p>	<p>○受診期間：令和4年4月1日～令和4年7月31日 大宮診療所にて健診→異常なし</p>	○
<p>○健康診断（10月～3月） 「肺癌、結核検診」「前立腺癌検診」「心電図検診」「血液検査」「尿検査」</p>	<p>○受診期間：令和4年10月1日～令和5年3月31日 大宮診療所・北部医療センターにて健診→異常なし</p>	○
<p>○歯科健診（毎月） 歯科医師・歯科衛生士との連携による口腔衛生指導</p>	<p>クラスター発生時等新型コロナウイルス感染の影響で中止有り。</p>	△
<p>○身体測定（4月～7月） ○嘱託医によるインフルエンザ予防接種（10月～12月）</p>	<p>全利用者、職員ともインフルエンザ予防接種実施、施設内外での予防策を行った。</p>	○
【感染症対策】 マニュアル		
<p>○MRSA 石鹸、流水での手洗いの励行、薬液による手指の消毒を行います。医療処置を行う場合は、一回毎、前後に手洗い、手指の消毒を行います。</p>	<p>手洗い、手指消毒は新型コロナウイルスと同一実施。発生なし。</p>	○
<p>○結核 年一回検診にて胸部レントゲン撮影を実施します。 咳、痰など症状の観察を行います。</p>	<p>実施した。 既往歴のある利用者について経過観察を実施している。</p>	○
<p>○疥癬 寝具、衣類の清潔。身体、皮膚の清潔、入浴時皮膚の観察を行います。 居室内の清潔、換気。晴天時は布団を干します。</p>	<p>入浴時等実施。発症者なし。 一部の居室に換気の問題有。</p>	○
<p>アレルギー性皮膚炎、慢性湿疹の方は皮膚状態の観察を十分に行います。</p>	<p>実施した。</p>	○

○ インフルエンザ		
手洗い、うがいの励行（利用者、職員）を行います。	うがいは奨励しないとの保健所の指摘により、実施せず。	○
シーズン前に利用者、職員全員ワクチン接種を受けます。	接種した。	○
保温、保湿及び栄養に留意し、過労、不摂生を避け、身体の抵抗力の保持を図ります。		○
インフルエンザの症状が出た場合、早目に診察を受けます。	新型コロナを含め、症状に早期対応できた。	○
発生時には個室を確保し、加湿器を設置します。	発生なし	—
暖房中の部屋の換気に心がけ、湿度に注意します。	換気扇のない居室があり、整備が必要である。	△
○ 新型インフルエンザ（H1N1）		
京都府保健福祉部から出されている「社会福祉施設等における新型インフルエンザ発生時の対応に備えて」のマニュアルに沿って対応していきます。	該当なし	—
○ 新型コロナウイルス		
厚生労働省から出されている「入所系障害福祉サービス施設・事業所職員のための感染対策マニュアル」、京都府健康福祉部障害者支援課から出されている「障害支援施設等における新型コロナウイルス感染防止に向けた対応について」のマニュアルに沿って対応、予防に努めます。	新型コロナウイルス感染症について、安全委員会、感染症委員会と共に学園全体での取り組みとして予防の徹底に努めた。クラスター発生時には、多職種、京丹後市サポートチームと連携をとり対応に当たった。ワクチン接種を積極的に行い、利用者5回接種、職員5回接種又は4回接種を終了している。（利用者1名については、ワクチン接種後にてんかん重積発作がみられ救急搬送しており、主治医と相談のもと3回接種で終了とした。）	○
○ レジオネラ症		
加湿器の使用にあたっては、毎日タンク内の水を交換し、月に一度は汚れの点検と清掃を実施します。	適切に実施した。発症者なし。	○
○ 腸管出血性大腸菌		
下痢を生じた場合は、症状を確認します。下痢が続く場合は、ポータブルトイレ、紙おむつなどを使用し、職員が状態を確かめます。出血を伴う下痢を生じた場合は、すぐに医師の診療を受けます。	利用者の下痢の症状時に確認等対応した。発症者なし。	○
便の扱いについては、必ず使い捨て手袋を使用します。便で汚れたところは薬剤で消毒を行います。（ノロウイルスも念頭におき対処します。）	適切に対処した。	○
飲料水は生水を飲用せず、沸騰させたお茶を飲用します。	適切に対処した。	○

○ノロウイルス		
カキなどの二枚貝は十分加熱します。	厨房において適切に加熱調理した。	○
石鹸、流水での手洗いの励行を行います。	手洗いの励行を行った。	○
患者が出た時の対応として	患者の発生なし。	—
1. 吐物や便を処理するときは、使い捨て手袋・マスク・ガウンを着用します。 処理後、手洗いを十分に行い、うがいも忘れずに行います。		—
2. 汚物で汚れたリネンや衣類は、他のものと区別して洗濯、消毒します。		—
3. 消毒は、85°C 1分以上熱湯消毒、又は次亜塩素酸ナトリウムで消毒します。		—
4. 排泄物は放置せず直ぐにビニール袋に入れ、封をして処理します。		—
5. 室内の換気を行います。		—
6. 下痢をしている方の入浴は、最後にするか、シャワー浴のみとします。 症状が改善しても4週間同様にします。		—

諸行事の状況

1 行事報告

月	日	行 事 名	備 考
4	14日(木)	誕生者会	多目的ホール他
	27日(水)	誕生者会	多目的ホール他
5	6日(金)	保護者会交流会	《場所》学園駐車場他 《参加者》利用者 職員
	26日(木)	誕生者会	金竜他
	30日(月)	誕生者会	多目的ホール他
6	3日(金)	飯盒炊飯	《場所》学園駐車場他 《参加者》利用者 職員
	23日(木)	誕生者会	ねむの木他
7	8日(金)	夏まつり	《場所》学園駐車場他 《参加者》利用者・職員
	14日(木)	誕生者会	多目的ホール他
	21日(木)	誕生者会	多目的ホール他
9	21日(水)	誕生者会	多目的ホール他
	22日(木)	誕生者会	ねむの木他
	26日(月)	誕生者会	ブナの木
	28日(水)	誕生者会	多目的ホール他
10	25日(火)	学園祭	《場所》学園内 《参加者》利用者・職員
	31日(月)	誕生者会	豊岡市内他
11	25日(金)	誕生者会	福知山市内他
12	16日(金)	クリスマス会	《場所》学園内 《参加者》利用者・職員
	22日(木)	誕生者会	多目的ホール他
1	13日(金)	新年会	《場所》学園内 《参加者》利用者・職員
2	7日(火)	節分祭	《場所》学園内 《参加者》利用者・職員
3	16日(木)	誕生者会	ブナの木
	30日(木)	誕生者会	福知山市内他

2 日中活動グループのレジャー

月	日	行 事 名	備 考
10	31日(月)	外食	《場所》メイン 《参加者》洗濯清掃グループ
2	27日(月)	おやつ作り	《場所》第2食堂 《参加者》洗濯清掃グループ

3 ホーム活動報告

月	日	行事名	備 考
4	12日(火)	レジャー	《場所》京丹後市内ドライブ 《参加者》もみじホーム
	19日(火)	レジャー	《場所》京丹後市内ドライブ 《参加者》コスモスホーム
	26日(火)	レジャー	《場所》京丹後市内ドライブ 《参加者》わかたけホーム
5	10日(火)	レジャー	《場所》京丹後市内ドライブ 《参加者》かええホーム
	17日(火)	レジャー	《場所》京丹後市内喫茶他 《参加者》たんぼぼホーム
	24日(火)	レジャー	《場所》京丹後市内喫茶他 《参加者》しらかばホーム
	31日(火)	レジャー	《場所》京丹後市内ドライブ 《参加者》まつのきホーム
6	21日(火)	レジャー	《場所》京丹後市内喫茶他 《参加者》すみれホーム
	26日(火)	外食	《場所》ねむの木 《参加者》しらかばホーム
7	12日(火)	外食	《場所》ねむの木 《参加者》かえでホーム
	19日(火)	おやつ作り	もみじホーム
	25日(月)	外食	《場所》ねむの木 《参加者》コスモスホーム
	26日(火)	外食	《場所》多目的ホール 《参加者》わかたけホーム
8	30日(火)	おやつ作り	ブナの木
9	13日(火)	レジャー	《場所》京丹後市内ドライブ他 《参加者》もみじホーム
	20日(火)	レジャー	《場所》京丹後市内ドライブ他 《参加者》すみれホーム
	27日(火)	外食	《場所》京丹後市内ドライブ他 《参加者》たんぼぼホーム
	29日(木)	レジャー	《場所》宮津市方面ドライブ他 《参加者》かえでホーム
10	11日(火)	レジャー	《場所》京丹後市内ドライブ 《参加者》しらかばホーム
	11日(火)	外食	《場所》多目的ホール 《参加者》すみれホーム
	18日(火)	レジャー	《場所》京丹後市内ドライブ他 《参加者》まつのきホーム
	18日(火)	レジャー	《場所》ブナの木 《参加者》コスモスホーム
11	8日(火)	外食	《場所》福知山市内他 《参加者》まつのきホーム
	22日(火)	おやつ作り	たんぼぼホーム
	29日(火)	食事会	かえでホーム
12	7日(水)	おやつ作り	かえでホーム
	13日(火)	食事会	わかたけホーム
	20日(火)	おやつ作り	すみれホーム
	27日(火)	外食	《場所》多目的ホール 《参加者》もみじホーム
1	17日(火)	食事会	もみじホーム
	24日(火)	おやつ作り	まつのきホーム
	31日(火)	食事会	たんぼぼホーム
2	16日(水)	おやつ作り	わかたけホーム
	26日(火)	食事会	ブナの木
3	14日(火)	食事会	まつのきホーム
	14日(火)	レジャー	《場所》京丹後市内ドライブ他 《参加者》たんぼぼホーム
	28日(火)	食事会	すみれホーム

4 個別外出支援・イベント参加報告

月	日	支援内容	備 考
5	29日(日)	スポーツレクリエーション	《参加者》 11名
	30日(月)	カラオケ	《参加者》 2名
6	22日(水)	ドライブ・食事	《参加者》 2名
	30日(木)	ドライブ・食事	《参加者》 6名
7	5日(火)	ドライブ・食事	《参加者》 4名
	11日(月)	ドライブ	《参加者》 3名
	13日(水)	お墓参り	《参加者》 1名
	22日(金)	ドライブ・食事	《参加者》 1名
	27日(水)	ドライブ・食事	《参加者》 4名
9	30日(金)	ドライブ・食事	《参加者》 2名
10	24日(月)	カラオケ	《参加者》 2名
	26日(水)	食事	《参加者》 3名
	27日(木)	ドライブ・外食	《参加者》 3名
	28日(金)	ドライブ・食事	《参加者》 3名
11	7日(月)	お墓参り	《参加者》 1名
	11日(金)	ドライブ・食事	《参加者》 3名
	21日(月)	食事	《参加者》 4名
	22日(火)	外食	《参加者》 4名
	24日(木)	食事	《参加者》 2名
	28日(月)	ドライブ・外食	《参加者》 1名
	29日(火)	買い物	《参加者》 1名
	30日(水)	ドライブ・外食	《参加者》 3名
12	6日(火)	ドライブ・外食	《参加者》 4名
	6日(火)	ドライブ・外食	《参加者》 3名
1	14日(土)	京都府ゆあいボウリング大会	《参加者》 3名
	27日(金)	ドライブ・食事	《参加者》 2名
2	20日(月)	ドライブ・食事	《参加者》 3名
3	13日(月)	ドライブ・外食	《参加者》 3名
	16日(木)	食事	《参加者》 1名
	23日(木)	ドライブ・食事	《参加者》 3名

職員研修の状況

1 職員派遣研修

月日	開催地	研修名	参加人数	主催者
4月19日	京都市	インターンシップ研修	4	トヨタカローラ京都本店
4月22日	(オンライン)	高齢・障害施設のための新型コロナウイルス感染症対策研修	3	京都府健康福祉部
4月27日	(オンライン)	ペクス講習会	1	PYRAMID PECS
5月12日	京都市	スーパーバイザー養成研修	1	京都府社会福祉協議会
6月16日	(オンライン)	京都府強度行動障害支援者養成(基礎)研修	1	京都府社会福祉協議会
6月16日	(オンライン)	社会福祉専門セミナー I 福祉職場の魅力発信！SNS活用セミナー	2	京都府社会福祉協議会
6月17日	福知山市	キャリアアップ初任者研修	1	京都府社会福祉協議会
6月21日	京都市	スーパーバイザー養成研修	1	京都府社会福祉協議会
6月22日	(オンライン)	排泄ケアを見直しませんか その1 排便コントロール	1	(株)リハビリテーション
6月24日	(オンライン)	第92回老人福祉施設看護職・介護職等研修	2	京都府社会福祉協議会
6月28日	(オンライン)	ハラスメント防止研修	1	京都府社会福祉協議会
7月4日	(オンライン)	京都府相談支援従事者現任研修	2	京都府社会福祉協議会
7月13日	(オンライン)	京都府相談支援従事者現任研修	1	京都府社会福祉協議会
7月13日	京都市	京都府強度行動障害支援者養成(基礎)研修	1	京都府社会福祉協議会
7月19日	京都市	災害派遣福祉チーム(DWAT)合同養成研修	1	京都府
7月19日	京都市	キャリアアップチームリーダー研修	1	京都府社会福祉協議会
7月21日	京丹後市	福祉即戦力人材養成科実習受入事業所実習指導者向け研修	1	京都府北部福祉人材確保事業事務局
7月21日	(オンライン)	強度行動障害支援者養成(基礎)研修	1	社会福祉法人 南山城学園
7月22日	(オンライン)	強度行動障害支援者養成(基礎)研修	2	社会福祉法人 南山城学園
7月24日	(オンライン)	京都府相談支援従事者現任研修	1	京都府社会福祉協議会
7月25日	京都市	スーパーバイザー養成研修	1	京都府社会福祉協議会
7月27日	(オンライン)	キャリアアップ中堅職員研修	1	京都府社会福祉協議会
7月28日	福知山市	キャリアアップ初任者研修	1	京都府社会福祉協議会
8月3日	城陽市	強度行動障害支援者養成(基礎)研修	1	社会福祉法人 南山城学園
8月4日～25日	(オンライン)	京都府相談支援従事者初任者研修	2	京都府社会福祉協議会
8月9日	(オンライン)	キャリアアップチームリーダー研修	1	京都府社会福祉協議会
8月26日	福知山市	第2回企業内人権啓発推進員研修会・京都府企業内人権問題啓発セミナー	1	京都労働局
8月29日～31日	京都市	京都府相談支援従事者現任研修	4	京都府社会福祉協議会
8月31日	(オンライン)	京都府サービス管理責任者等更新研修/講義	4	京都府社会福祉協議会
9月1日	京都市	強度行動障害支援者養成(基礎)研修	1	社会福祉法人 南山城学園
9月2日	福知山市	キャリアアップ初任者研修	1	京都府社会福祉協議会
9月6日	城陽市	強度行動障害支援者養成(基礎)研修	1	社会福祉法人 南山城学園

9月9日	京都市	キャリアアップチームリーダー研修	1	京都府社会福祉協議会
9月13日	(オンライン)	キャリアアップ中堅職員研修	1	京都府社会福祉協議会
9月21日	京都市	スーパーバイザー養成研修	1	京都府社会福祉協議会
9月27日	(オンライン)	現場に生かす技術セミナー シリーズ1～感染症対策～	1	京都府社会福祉協議会
10月3日～4日	京都市	京都府相談支援従事者初任者研修	2	京都府社会福祉協議会
10月7日	京都市	キャリアアップ中堅職員研修	1	京都府社会福祉協議会
10月10日	(オンライン)	京都府強度行動障害支援者養成(実践)研修	1	京都府社会福祉協議会
10月11日	(オンライン)	京都府強度行動障害支援者養成(実践)研修	1	京都府社会福祉協議会
10月11日	京都市	京都府サービス管理責任者等更新研修	2	京都府社会福祉協議会
10月12日	京都市	京都府サービス管理責任者等更新研修	2	京都府社会福祉協議会
10月17日	京都市	中級スーパーバイザー養成研修	1	京都府社会福祉協議会
10月20日	京都市	京都府障害者虐待防止・権利擁護研修	1	京都府社会福祉協議会
10月11日～12日	京都市	京都府サービス管理責任者等更新研修/演習	2	京都府社会福祉協議会
10月24日	(オンライン)	福祉職場組織力向上セミナー I・II 業務改善セミナー	2	京都府社会福祉協議会
11月1日～2日	京都市	京都府強度行動障害支援者養成(実践)研修	2	京都府社会福祉協議会
11月4日	宮津市	看護職・介護職リハビリテーションステップアップ研修会	1	丹後圏地域リハビリテーション支援センター
11月8日	京都市	京都府相談支援従事者初任者研修	2	京都府社会福祉協議会
11月10日	京都市	中級スーパーバイザー養成研修	1	京都府社会福祉協議会
11月14日	(オンライン)	福祉リーダーの極意を学ぶセミナー	1	京都府社会福祉協議会
11月24日～25日	京都市	キャリアアップ管理者研修	1	京都府社会福祉協議会
11月30日	(オンライン)	福祉職場組織力向上セミナー I・II 業務改善セミナー	2	京都府社会福祉協議会
12月1日	京都市	現場に生かす技術セミナー シリーズ2～口腔ケア～	2	京都府社会福祉協議会
12月11日	(オンライン)	地域で生活していくための包括的な支援	1	脳外傷・高次脳機能障害リハビリテーション講演会 実行委員会
12月12日	京都市	中級スーパーバイザー養成研修	1	京都府社会福祉協議会
12月19日～20日	京都市	京都府相談支援従事者初任者研修	2	京都府社会福祉協議会
12月21日～23日	神奈川県	社会福祉法人経営者研修会	1	全国社会福祉法人経営者協議会
1月12日	京都市	中級スーパーバイザー養成研修	1	京都府社会福祉協議会
1月17日	京都市	現場に生かす技術セミナー シリーズ4～レクリエーションの目的を学ぶ～	1	京都府社会福祉協議会
2月2日	(オンライン)	高齢期を迎えた障害のある人と家族への支援	4	京都府社会福祉協議会
2月7日	京都市	社会福祉専門セミナー II みんなで押そう「やる気スイッチ」	1	京都府社会福祉協議会
2月21日	(オンライン)	わたしと社会福祉～福祉職の道を歩み始めたあなたへ届ける	1	京都府社会福祉協議会
3月15日	(オンライン)	障害者福祉の現場におけるリハビリテーションの視点の重要性	1	京都府
3月28日	(オンライン)	障害福祉事業経営セミナー	1	全国社会福祉法人経営者協議会

2 職員園内研修

月日	場 所	研 修 内 容	参加人数	講 師 等
4月5日	多目的ホール	ペクス勉強会	6	
4月19日	多目的ホール	ペクス勉強会	5	
5月10日	多目的ホール	ペクス勉強会	7	
5月24日	多目的ホール	ペクス勉強会	12	
5月25日	多目的ホール	防犯研修	35	
6月7日	多目的ホール	ペクス勉強会	7	
6月21日	多目的ホール	ペクス勉強会	8	
7月5日	多目的ホール	ペクス勉強会	9	
7月15日	多目的ホール	排泄ケアの実践 『おむつで不快にさせないスキンケア』	6	Livedo オンラインセミナー
7月19日	多目的ホール	ペクス勉強会	9	
7月28日	多目的ホール	摂食嚥下ととろみ調整食品について学ぶ	49	Livedo オンラインセミナー
7月28日	多目的ホール	排泄ケアの実践 『現場で活かせる排泄知識～おしっこ編～』	11	Livedo オンラインセミナー
8月2日	多目的ホール	ペクス勉強会	8	
8月23日	多目的ホール	安全で楽しい食事ケア 『誤嚥性肺炎の予防と食べる支援』	7	Livedo オンラインセミナー
9月13日	多目的ホール	ペクス勉強会	13	
9月27日	多目的ホール	ペクス勉強会	6	
10月4日	多目的ホール	権利擁護と虐待防止に関する研修	32	(福)松花苑 理事長
10月4日	多目的ホール	ペクス勉強会	5	
10月18日	多目的ホール	ペクス勉強会	4	
10月28日	多目的ホール	失禁関連皮膚炎について学ぶ	3	
11月2日	多目的ホール	ペクス勉強会	6	
11月16日	多目的ホール	ペクス勉強会	6	
12月7日	多目的ホール	ペクス勉強会	8	
1月10日	多目的ホール	ペクス勉強会	7	
1月24日	多目的ホール	ペクス勉強会	5	
2月2日	多目的ホール	虐待防止研修 (意識向上のため)	6	
2月7日	相談室	虐待防止研修 (意識向上のため)	5	
2月7日	多目的ホール	ペクス勉強会	7	
2月9日	多目的ホール	虐待防止研修 (意識向上のため)	6	
2月14日	相談室	虐待防止研修 (意識向上のため)	6	
2月14日	相談室	虐待防止研修 (意識向上のため)	6	
2月21日	多目的ホール	虐待防止研修 (意識向上のため)	6	
2月22日	多目的ホール	ペクス勉強会	6	
2月28日	多目的ホール	虐待防止研修 (意識向上のため)	9	
3月14日	多目的ホール	虐待防止研修 (意識向上のため)	6	
3月20日	多目的ホール	普通救命講習	8	京丹後市消防本部
3月22日	多目的ホール	ペクス勉強会	5	
		合計37回	350人	

各種検診状況

1 職員検診状況

実施月日	健診名	受診場所	受診人数	備考
5月	一般健診	京都微生物研究所	10	
5月～6月	生活習慣予防健診	弥栄病院	13	
		北部医療センター	22	
		丹後中央病院	5	
11月21日	一般健診	あゆみが丘学園	55	
	頸肩腕・腰痛健診	(京都市城南診療所)	57	
	ストレスチェック		73	

2 利用者検診状況

日付	健診	実施機関	人員	結果
2022年4月1日 ～7月31日	健康診断 血液 尿 血圧 身長、体重測定 水虫チェック 診察	大宮診療所	53名	異常なし
2022年4月20日	結核健診 レントゲン	大宮診療所	7名	異常なし
2022年6月23日	胃がん検診	市総合健診 京丹後市	1名	異常なし
	乳がん検診		2名	異常なし
	大腸がん検診		14名	異常なし
2022年8月3日	入所時健診 採血 レントゲン 心電図	大宮診療所	3名	異常なし
2022年10月7日	結核健診 レントゲン	大宮診療所	7名	異常なし
	健康診断 レントゲン		4名	異常なし
2022年12月1日 ～2023年3月31日	健康診断 血液検査 レントゲン	北部医療 センター	18名	異常なし
2023年1月1日 ～2023年3月31日	健康診断 血液検査	大宮診療所	57名	異常なし
	健康診断 レントゲン		48名	異常なし

* 2名は健康診断でなく、定期受診にて胸部レントゲン撮影実施、異常なし

医療機関別利用者通院状況

	大宮 診療所	北部医療センター																丹後中央 病院		弥栄 病院	デンタル クリニック はたの	ふるさと 病院	
		内科	精神科	総合診療	整形	婦人	呼吸	乳腺	皮膚	消化器	口腔	脳神外	泌尿器	外科	眼科	循環器	耳鼻	脳神内	整形	内科	歯科	歯科	
4	回	5	3	2	3	2	2	3										2			3	3	28
	人員	54	53	2	4	2	2	3										3			18	5	146
5	回	7	1	4	2	4	1		2												3	1	25
	人員	36	20	4	2	4	1		2												22	1	92
6	回	8	2	4	2		3		2	1								1		1	2	1	27
	人員	48	50	4	3		3		2	1								1		1	8	1	122
7	回	9	4	1	1		1		2	1	2							1			4		26
	人員	135	54	1	1		1		2	1	2							1			29		227
8	回	19	2		1		1		1												1		25
	人員	145	19		1		1		1												7		174
9	回	7	3	1	3	5			1		1	1	2	5				1			2		32
	人員	31	40	1	3	5			1		1	1	2	5				1			13		104
10	回	6	2	1	4	1	1		6												3	1	25
	人員	48	55	1	5	1	2		6												17	1	136
11	回	3	2		4				2						1		2	2			3	1	20
	人員	156	21		5				4						2		2	3			16	2	211
12	回	4	4	1	4				1				3					2			1	1	21
	人員	48	56	1	4				1				3					3			9	1	126
1	回	7	3		6		2			2			2	1				1	2		2		28
	人員	37	37		6		2			2			2	1				1	3		12		103
2	回	14	2		2					1			1						2			3	25
	人員	71	35		2					1			1						2			33	145
3	回	7	4	1	4					1			3	2	1	2		1	1		2		29
	人員	40	34	1	4					1			3	2	2	2		3	1		29		122
			32	15	36	12	11	3	17	6	3	1	11	8	2	2	4	13	1				
			474	15	40	12	12	3	19	6	3	1	11	8	4	2	4	19	1				
	96	163																14	1	29	8	311	
	849	614																20	1	213	11	1,708	

利用者入院状況

期 間	病 院	科	病 名
令和4年4月1日～ 令和4年5月4日	北部医療センター	泌尿器・婦人科	腎盂腎炎、腫瘍による発熱
令和4年5月27日 令和4年6月3日	北部医療センター	婦人科	疼痛コントロール
令和4年7月14日～ 令和4年7月22日	北部医療センター	消化器科	胃瘻造設
令和4年9月28日～ 令和4年10月4日	北部医療センター	婦人科	左卵巢嚢腫(両側付属器切除術)
令和4年12月5日～ 令和4年12月16日	北部医療センター	整形外科	右大腿骨頸部骨折 人工骨頭置換術
令和4年12月9日～ 令和4年12月16日	北部医療センター	泌尿器科	水腎症 スtent留置
令和5年1月16日～ 令和5年1月20日	北部医療センター	泌尿器科	膀胱癌 経尿道的膀胱腫瘍切除術 テラルピシン膀胱内即時注入 左尿管stent留置術
令和5年2月19日～ 令和5年2月21日	北部医療センター	整形外科	左脛骨骨幹部骨折 骨折観血の手術

諸会議の状況

1 職員会議・支援会議

	曜日	会議名	参加人数	
4月5日	火	職員会議	41	通常業務者24 欠席者11
5月10日	火		44	通常業務者25 欠席者 9
7月5日	火		48	通常業務者21 欠席者11
8月2日	火		43	通常業務者22 欠席者15
9月13日	火		40	通常業務者21 欠席者16
10月18日	火		39	通常業務者27 欠席者11
11月2日	水		36	通常業務者25 欠席者15
12月7日	水		37	通常業務者25 欠席者14
1月10日	火		41	通常業務者26 欠席者11
2月7日	火		37	通常業務者25 欠席者16
3月7日	火		38	通常業務者23 欠席者18
4月19日	火		支援会議	38
5月24日	火	37		通常業務者17 欠席者12
6月21日	火	40		通常業務者17 欠席者10
7月19日	火	37		通常業務者15 欠席者16
9月27日	火	35		通常業務者18 欠席者12
10月18日	火	36		通常業務者19 欠席者10
11月16日	水	32		通常業務者20 欠席者12
1月24日	火	38		通常業務者17 欠席者 9
2月21日	火	29		通常業務者22 欠席者15
3月22日	水	33		通常業務者21 欠席者11

2 部長会議

月日	曜日	会議名	参加人数	備考
4月15日	金	部長会議	5	
5月20日	金		5	
6月17日	金		5	
7月15日	金		5	
9月9日	金		5	
9月23日	金		5	
10月14日	金		5	
11月14日	月		5	
11月29日	火		5	
12月15日	木		5	
1月20日	木		5	
2月17日	金		4	
3月17日	金		4	

3 管理職会議

月日	曜日	会議名	参加人数	備考	
4月1日	金	管理職会議	9		
4月15日	金		8		
5月20日	金		9		
6月17日	金		9		
9月1日	木		8		
9月23日	金		8		
11月14日	月		9		
10月14日	金		9		
1月20日	金		9		
2月7日	火		5		
2月13日	月		6		
2月17日	金		9		
3月3日	金		7		
3月17日	金		7		
月日	曜日		会議名	参加人数	備考
2月7日	火		支援部管理職会議	5	
2月13日	月	5			
3月3日	金	5			

4 主任・リーダー会議

月日	曜日	会議名	参加人数	備考
5月12日	金	支援部主任・リーダー会議	13	
2月15日	水		2	
3月22日	水		6	

5 給食会議

月日	曜日	会議名	参加人数	備考
4月5日	火	給食会議	7	
5月6日	金		10	
5月10日	火		7	
6月7日	火		7	
7月5日	火		8	
8月2日	火		7	
9月13日	火		5	
11月2日	水		6	
12月7日	水		6	
1月10日	火		6	

6 各種委員会

月日	曜日	会 議 名	参加人数	備 考
4月15日	金	喀痰安全委員会	7	
5月20日	金		7	
7月15日	金		7	
9月13日	火		6	
10月14日	金		6	
11月29日	火		4	
2月17日	金		5	

月日	曜日	会 議 名	参加人数	備 考
4月1日	金	安全委員会・ 安全衛生委員会	11	
4月15日	金		12	
5月6日	金		11	
5月12日	木		7	
6月3日	金		9	
6月6日	月		10	
6月8日	水		7	
6月21日	火		11	
7月1日	金		11	
7月6日	水		8	
7月29日	金		12	
8月7日	日		7	
9月9日	金		12	
9月30日	金		12	
10月14日	金		12	
10月28日	金		12	
12月2日	金		11	
12月14日	水		6	
1月6日	金		12	
2月3日	金		10	
3月3日	金	12		
3月31日	金	12		

7 その他会議

日 時	曜日	会 議 名	参加人数	備 考
4月5日	火	行事担当者会議	8	飯盒炊飯
4月5日	火	生活支援委員会	5	令和4年度活動について
4月12日	火	洗濯グループ会議	4	令和4年度活動について
4月12日	火	ホーム担当者会議	7	もみじホーム
4月15日	金	感染症対策委員会	7	事業報告・事業計画他
4月19日	火	ホーム担当者会議	7	コスモスホーム
4月26日	火	介護委員会	7	令和4年度活動について
4月26日	火	ホーム担当者会議	5	わかたけホーム
5月9日	月	グループホーム建設委員会	4	研修報告等について
5月10日	火	虐待防止委員会	6	令和4年度園内研修について
5月10日	火	行事担当者会議	8	夏まつり
5月10日	火	ホーム担当者会議	6	かえでホーム
5月13日	金	身体拘束カンファレンス	7	状況報告と今後について
5月17日	火	ホーム担当者会議	5	たんぼぼホーム
5月17日	火	広報担当者会議	7	就職フェアに向けて他
5月18日	水	人事考課見直しプロジェクト会議	11	考課制度見直しについて
5月31日	火	リサイクルグループ会議	5	令和4年度活動について
5月31日	火	ホーム担当者会議	6	まつのきホーム
6月3日	金	入所判定委員会	10	利用者欠員による新規入所者について
6月7日	火	OJT委員会	6	新人職員の育成状況等について
6月17日	火	入所判定委員会	10	利用者欠員による新規入所者について
6月21日	火	入所判定委員会	8	利用者欠員による新規入所者について
6月21日	火	ホーム担当者会議	7	すみれホーム
6月21日	火	広報担当者会議	5	就職フェア参加の報告と振り返り他
6月21日	火	レクリエーション担当者会議	4	活動内容について
7月5日	火	リハビリ委員会	7	令和4年活動について
7月6日	水	虐待防止委員会	6	虐待防止マニュアル等について
7月19日	火	音楽サークル担当者会議	6	活動内容について
7月25日	月	ホーム担当者会議	7	コスモスホーム
7月28日	木	広報担当者会議	5	あゆみ通信等について
7月29日	金	感染症対策委員会	7	コロナ対応等について
8月2日	火	摂食・嚥下委員会	8	活動内容等について
8月2日	火	行事担当者会議	7	学園祭
9月13日	火	虐待防止委員会	6	園内研修に向けた確認
9月20日	火	ホーム担当者会議	6	すみれホーム
9月30日	金	人事考課見直しプロジェクト会議	8	考課制度見直しについて
10月5日	水	行事担当者会議	8	クリスマス会
10月11日	火	ホーム担当者会議	5	しらかばホーム
10月18日	火	広報担当者会議	5	今後の活動等について
10月27日	木	人事考課見直しプロジェクト会議	8	考課制度見直しについて
11月2日	水	行事担当者会議	8	新年会・節分祭
11月8日	火	ホーム担当者会議	6	まつのきホーム
11月16日	水	OJT委員会	11	新人職員の育成状況等について

日 時	曜日	会 議 名	参加人数	備 考
11月21日	月	虐待防止委員会	5	セルフチェックシートの運用方法等について
11月22日	火	広報担当者会議	5	あゆみ通信等について
11月22日	火	ホーム担当者会議	5	たんぼぼホーム
11月29日	火	人事考課見直しプロジェクト会議	9	考課制度見直しについて
12月2日	金	虐待防止委員会	5	今後の取組について
12月7日	水	感染症対策委員会	6	コロナ対応等について
12月28日	水	虐待防止委員会	6	事案についての経過報告等
1月6日	金	虐待防止委員会	6	セルフチェックシート,研修等について
1月10日	火	生活支援委員会	5	令和5年事業計画について
1月12日	木	日中活動委員会	7	活動報告,事業計画等について
1月17日	火	身体拘束カンファレンス	7	状況報告と今後について
1月19日	木	広報担当者会議	5	事業計画等について
2月13日	月	虐待防止委員会	6	虐待認定通知等について
2月21日	火	食事時間検討会議	5	夕食の支援時間について
2月21日	火	身体拘束カンファレンス	3	コスモスホーム
3月6日	月	広報担当者会議	3	しらさぎ,あゆみ通信について
3月7日	火	介護委員会	8	利用者居室等の環境,ケア方法について
3月7日	火	入所判定委員会	8	利用者欠員による新規入所者について
3月29日	水	相談支援担当者会議	6	公募入所希望者の対応等について
3月29日	水	OJT委員会	11	育成シート等の見直しについて

実習等の受入状況

要 請 機 関	実 習 内 容	受入人数	実 習 期 間
福祉即戦力人材養成	介護実習	2	9月21日～9月29日

利用者の状況

(令和5年3月31日現在)

(1) 性別年齢状況〔本館〕

年齢	～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80～	計
男性	0	2	3	8	13	8	1	0	35
女性	0	1	1	2	12	3	4	0	23
計	0	3	4	10	25	11	5	0	58

(2) 性別年齢状況〔ブナの木寮〕

年齢	～49	50～59	60～64	65～69	70～74	75～79	80～	計
男性	0	3	0	0	3	1	2	9
女性	1	1	0	0	2	2	4	10
計	1	4	0	0	5	3	6	19

(3) 平均年齢

男性	56.1歳
女性	61.9歳
全体	58.6歳

(4) 障害支援区分

区分6	区分5	区分4	平均区分
59	17	1	5.8

(5) 出身地

京丹後市	与謝野町	伊根町	宮津市	福知山市	舞鶴市	綾部市	亀岡市	
38	7	2	4	2	10	2	2	
京都市	精華町	新温泉町	茨木市	北九州市				計
6	1	1	1	1				77

(6) 入退所状況

月 日	入所者	退所者
令和4年5月		女性1名
令和4年6月		男性1名・女性1名
令和4年7月	女性3名	
令和5年1月		女性1名

施設利用状況

○生活介護（定員78名）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
提供日数	22	23	22	23	23	22	23	22	23	23	20	23	269
①利用人数合計	1,694	1,766	1,663	1,789	1,794	1,714	1,792	1,716	1,782	1,783	1,539	1,771	20,803
②提供日数合計	1,716	1,794	1,716	1,794	1,794	1,716	1,794	1,716	1,794	1,794	1,560	1,794	20,982
利用率	98.7%	98.4%	96.9%	99.7%	100.0%	99.9%	99.9%	100.0%	99.3%	99.4%	98.7%	98.7%	99.1%

①利用人数合計：利用者延人数 ②提供日数合計：定員×提供日数

○施設入所（定員78名）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
提供日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
①利用人数合計	2,310	2,381	2,269	2,411	2,418	2,338	2,415	2,340	2,402	2,407	2,155	2,387	28,233
②提供日数合計	2,340	2,418	2,340	2,418	2,418	2,340	2,418	2,340	2,418	2,418	2,184	2,418	28,470
利用率	98.7%	98.5%	97.0%	99.7%	100.0%	99.9%	99.9%	100.0%	99.3%	99.5%	98.7%	98.7%	99.2%

①利用人数合計：利用者延人数 ②提供日数合計：定員×提供日数

○短期入所（定員8名）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
提供日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
①利用人数合計	120	157	119	75	62	60	95	137	107	88	107	92	1,219
②提供日数合計	240	248	240	248	248	240	248	240	248	248	224	248	2,920
利用率	50.0%	63.3%	49.6%	30.2%	25.0%	25.0%	38.3%	57.1%	43.1%	35.5%	47.8%	37.1%	41.7%

①利用人数合計：利用者延人数 ②提供日数合計：定員×提供日数

○日中一時支援（定員3名）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
提供日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365
①利用人数合計	0	0	2	0	0	0	1	0	2	0	1	3	9
②提供日数合計	90	93	90	93	93	90	93	90	93	93	84	93	1,095
利用率	0.0%	0.0%	2.2%	0.0%	0.0%	0.0%	1.1%	0.0%	2.2%	0.0%	1.2%	3.2%	0.8%

①利用人数合計：利用者延人数 ②提供日数合計：定員×提供日数